

POLITICA DE CONFIDENTIALITATE

I. Operatorul

În conformitate cu Regulamentul nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date ,

Art. 4 Definiții punct 7 ("*operator*" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea

acestui pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern),

este:

GENERAL MANAGEMENT CONSTRUCTION GROUP S.R.L. o societate organizată și funcționând în conformitate cu legile române, cu sediul în Mun. București str.Munților nr. 12, Sector 6, Tel. +40 021/3030361, Fax +40 021/3030277, gmcg_bucuresti@yahoo.com; office@gmcg.ro, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub Nr. J40/17375/2003, având Cod de Identificare Fiscală nr. RO 16004815, reprezentată de Administrator Petroianu Anton, denumită în continuare (**Societate** sau **GMCG**) are calitatea de operator.

II. Principii și legalitatea prelucrării datelor personale

1. Principiile legate de prelucrarea datelor cu caracter personal

Prelucrăm datele cu caracter personal ale vizitatorilor sitului www.gmcg.ro doar în măsura în care acest lucru este necesar pentru punerea la dispoziție a unui site Web funcțional și util pentru conținuturile și serviciile noastre.

2. Baza juridică pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

În măsura în care pentru procedurile de prelucrare a datelor cu caracter personal obținem consimțământul persoanei vizate, art. 6 par. 1 lit. "a) *persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice*" din Regulamentul General privind Protecția datelor al UE (RGDP) reprezintă baza juridică.

La prelucrarea datelor cu caracter personal, necesară pentru îndeplinirea unui contract în care persoana vizată este parte, baza juridică o reprezintă art. 6 par. 1 lit. b) "*prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract*,". Acest lucru este valabil și pentru operațiunile de prelucrare necesare pentru efectuarea demersurilor precontractuale/oferte s.a..

În măsura în care prelucrarea datelor cu caracter personal este necesară pentru îndeplinirea unei obligații legale, care revine companiei noastre, baza juridică o reprezintă art. 6 par. 1 lit. c) "*prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului*."

Pentru cazul în care interesul vital al persoanei vizate sau al altei persoane fizice impune prelucrarea

datelor cu caracter personal, baza juridică o reprezintă art. 6 par. 1 lit. d) *“prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice.”*

În cazul în care prelucrarea este necesară pentru apărarea unui interes justificat al Societății sau al unui terț iar interesele, drepturile de bază și libertățile fundamentale ale persoanei vizate nu depășesc interesul numit inițial, art. 6 par. 1 lit. f) *“prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil reprezintă baza juridică pentru prelucrare.”*

3. Implementarea regulamentelor și procedurilor privind confidentialitatea în cadrul GMCG

În cadrul Societății a fost implementat *“Regulamentul Privind Lucrul cu Informațiile Confidențiale”*, având ca scop stabilirea unor norme de conduită pentru asigurarea unui nivel satisfăcător de protecție a informațiilor confidențiale prelucrate de către Societate. Regulamentul stabilește principalele reguli și cerințe privind crearea, marcarea, evidența, păstrarea, prelucrarea, transportarea, transmiterea, distrugerea informațiilor cu acces limitat în scopul protecției corespunzătoare. Respectarea de către salariații Societății a sarcinilor și obligațiilor respective este reglementată de prevederile Codului muncii - *“clauza de confidentialitate”*.

4. Un alt aspect în ceea ce privește confidentialitatea o reprezintă și *“Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal”*.

5. Ștergerea datelor și durata de păstrare

Datele cu caracter personal ale persoanei vizate sunt șterse sau blocate de îndată ce scopul stocării expiră. Stocarea se poate efectua de asemenea atunci când a fost prevăzută prin legislația europeană sau națională în regulamente, legi sau alte dispoziții ale dreptului comunitar, cărora li se supune responsabilul. O blocare sau ștergere a datelor se efectuează și în cazul în care termenul de stocare prevăzut de respectivele norme expiră, cu excepția cazului în care există o necesitate de stocare în continuare a datelor pentru încheierea unui contract sau pentru îndeplinirea contractului.

6. Baza juridică pentru prelucrarea datelor

Baza juridică pentru salvarea temporară a datelor și logfiles o reprezintă art. 6 par. 1 lit. f) RGDP.

7. Scopul prelucrării datelor

Salvarea temporară a adresei IP de către sistem este necesară pentru a permite afișarea site-ului Web pe computerul utilizatorului sau al utilizatoarei. Pentru aceasta, adresa IP a utilizatorului sau utilizatoarei trebuie salvată pe durata ședinței.

8. Durata păstrării

Datele sunt șterse de îndată ce acestea nu mai sunt necesare pentru atingerea scopului în care au fost colectate. În cazul înregistrării datelor pentru procesarea paginii Web, acesta este cazul la finalul respectivei ședințe.

V. Date contact și adresa de e-mail

1. Descrierea și volumul prelucrării datelor

este posibilă contactarea noastră prin adresa de e-mail pusă la dispoziție. În acest caz sunt salvate datele cu caracter personal ale utilizatorului sau utilizatoarei, transmise prin e-mail.

În acest context nu are loc transmiterea datelor către terți. Datele sunt utilizate exclusiv pentru procesarea conversației.

2. Baza juridică pentru prelucrarea datelor

Baza juridică pentru prelucrarea datelor, în condițiile existenței consimțământului utilizatorului sau utilizatoarei, o reprezintă art. 6 par. 1 lit. a RGDP.

Baza juridică pentru prelucrarea datelor, care sunt transmise prin expedierea unui e-mail, o reprezintă art. 6 par. 1 lit. f RGDP. În cazul în care contactul prin e-mail are ca scop încheierea unui contract, baza juridică suplimentară pentru procesare este reprezentată de art. 6 par. 1 lit. b RGDP.

3. Scopul prelucrării datelor

Prelucrarea datelor cu caracter personal din e-mail, în aceasta rezidă interesul justificat necesar de prelucrare a datelor.

4. Durata păstrării

Datele sunt șterse de îndată ce acestea nu mai sunt necesare pentru atingerea scopului în care au fost colectate. Pentru datele cu caracter prin e-mail, acesta este cazul atunci când respectiva conversație cu utilizatorul resp. utilizatoarea este încheiată. Conversația este încheiată și atunci când din anumite circumstanțe reiese că respectiva stare de fapt a fost clarificată definitiv.

Datele cu caracter personal colectate suplimentar în cadrul procesului de autentificare sunt șterse de regulă după un termen de șapte zile.

5. Posibilitate de revocare și îndepărtare

Vizitatorul are în orice moment posibilitatea de a revoca consimțământul dat pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. În cazul în care vizitatorul ia legătura cu noi prin e-mail, poate revoca în orice moment stocarea datelor cu caracter personal. Într-un astfel de caz, conversația nu mai poate fi continuată.

Pentru cazul în care doriți să utilizați dreptul dumneavoastră de revocare, vă rugăm să ne trimiteți un e-mail la office@gmcg.ro.

Operatorul furnizează persoanei vizate informații privind acțiunile întreprinse în urma unei cereri în temeiul articolelor 15-22, fără întârzieri nejustificate și în orice caz în cel mult o lună de la primirea cererii. Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor. Operatorul informează persoana vizată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, prezentând și motivele întârzierii. În cazul în care persoana vizată introduce o cerere în format electronic, informațiile sunt furnizate în format electronic acolo unde este posibil, cu excepția cazului în care persoana vizată solicită un alt format.

În acest caz, toate datele cu caracter personal care au fost salvate în cadrul contactării sunt șterse.

VII. Drepturile persoanei vizate

În cazul în care sunt procesate datele cu caracter personal referitoare la dumneavoastră, dumneavoastră sunteți persoana vizată în sensul RGDP și aveți următoarele drepturi față de responsabil:

1. Dreptul la informare
2. Dreptul la rectificare
3. Dreptul la limitarea prelucrării
4. Dreptul la ștergere
5. Dreptul la notificare
6. Dreptul la transferabilitatea datelor
7. Dreptul de revocare
8. Dreptul de revocare a declarației privind consimțământul în conformitate cu legea de protecție a datelor
9. Decizie automatizată în caz individual inclusiv profiling
10. Dreptul la depunerea unor plângeri la o autoritate de supraveghere

Prezenta Politica de confidentialitate va fi actualizata in conformitate cu prevederile legii si a dezvoltarii tehnologice.